



# A·B·CERT



Unsere Zertifizierung  
schafft Vertrauen

ABCERT AG Martinstraße 42 – 44 73728 Esslingen  
Telefon 0711/351792 – 0 [www.abcert.de](http://www.abcert.de)

## Werden Sie mit uns zum Experten in Sachen Kontrolle & Zertifizierung!

Wir sind die führende Öko-Kontrollstelle in Deutschland und bieten Unternehmen der Agrar- und Lebensmittelbranche Zertifizierungsdienstleistungen nach nationalen und internationalen Standards. Mit 240 Mitarbeitenden setzen wir uns dabei für bundesweit über 20.000 Kunden jeden Tag mit Kompetenz, Unabhängigkeit und Engagement für mehr Sicherheit und Verbrauchervertrauen ein – ob bei der Kontrolle vor Ort oder der Kundenbetreuung im Büro.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

### **Fachreferenten (m/w/d) für Kontrolle & Zertifizierung**

**Fachbereich Verarbeitung & Handel mit Schwerpunkt ökologische Erzeugnisse**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Bewerten eingehender Kontrollberichte und Erstellen von Auswertungsberichten
- Bearbeiten schriftlicher und telefonischer Anfragen von Kunden und Behörden
- Unterstützung der Kontrolleure bei fachlichen und organisatorischen Fragen
- Weiterentwicklung des Kontroll- und Zertifizierungsverfahrens & Mitgestaltung von Veränderungsprozessen
- Organisation und Durchführung eigenständiger Audits im Bereich Verarbeitung & Handel
- Referententätigkeit bei internen Weiterbildungsmaßnahmen

#### **Mit diesem Profil passen Sie zu uns:**

Sie können ein abgeschlossenes Studium der Oecotrophologie, Lebensmitteltechnologie oder gleichwertigem Abschluss vorweisen oder bringen als Meister oder Techniker bereits mindestens einjährige Berufserfahrung mit. Sie begeistern sich für ökologisch erzeugte Lebensmittel und verfügen idealerweise über Kenntnisse der EG-Öko-Verordnung oder anderer privatrechtlicher Standards der Lebensmittelsicherheit. Beste Voraussetzungen bringen Sie mit, wenn Sie bereits Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich einer Kontroll- und Zertifizierungsstelle sammeln konnten.

Arbeiten mit und am PC sind für Sie selbstverständlich. Sie arbeiten gerne in einem vielseitigen, dynamischen Aufgabenbereich um Rahmen von Verordnungstexten und behördlichen Vorgaben.

Durch unseren täglichen Kontakt mit Kunden und Behörden ist bei uns Kommunikationsfähigkeit gefragt, die sich auch in Ihrer guten Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift widerspiegelt. Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Selbstständigkeit, Engagement und Eigenverantwortung aus. Hohe Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

In unserem wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien bieten wir Ihnen eine vielseitige Aufgabe mit Perspektiven. Eine mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur ist für uns ebenso selbstverständlich wie eine zeitgemäße Ausstattung der Arbeitsplätze, die Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge, Optionen für das Arbeiten vom Homeoffice aus (teilweise oder vollständig), sowie kontinuierliche Fort- und Weiterbildung

Interessiert? Dann bewerben Sie sich bitte über unser [Bewerbungsportal](#) mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen, sowie Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

**Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an Tamara Heidenreich, Telefon: 0711-35 17 92-132.**